



Den Haag

Aanbestedingsleidraad Harmonisatie Doelgroepenvervoer

19.285(2) -OCW

1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2029
(zes jaar met twee verlengingsopties van
één jaar)

Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure

Datum

2 augustus 2022

Auteur

Gemeente Den Haag afdeling Inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	7
1.1	Beschrijving van de Gemeente Den Haag	7
1.2	Inkoopdoelstellingen Gemeente Den Haag	7
2	Inhoud van de Opdracht	8
2.1	Omschrijving van de Opdracht	8
2.1.1	Vraagafhankelijk Wmo vervoer	8
2.1.2	Routegebonden vervoer Wmo Dagbesteding	9
2.1.3	Routegebonden Leerlingenvervoer	9
2.1.4	Routegebonden Jeugdwetvervoer	9
2.1.5	Routegebonden Werknemersvervoer Den Haag Werkt	9
2.1.6	De dienstverlening	9
2.1.7	Zero emissie	10
2.2	Omvang van de Opdracht	10
2.3	Duur van de raamovereenkomst	10
2.4	Wachtkamerovereenkomst	11
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Aanbestedingsvorm en Gunningscriterium	12
3.2	Planning	12
3.3	Communicatie tijdens de aanbesteding	12
3.4	Aankondiging en TenderNed	13
3.5	Nota's van inlichtingen	13
3.6	Sluitingsdatum Inschrijving	13
3.7	Afzien van deelname	14
4	Voorwaarden	15
4.1	Juridisch kader	15
4.1.1	Regelgeving	15
4.1.2	Juridische voorwaarden	15
4.1.3	Klachtenafhandeling	15
4.1.4	Rechtsbescherming	15
4.1.5	Non discriminatiebeginsel	16
4.1.6	Duurzaamheid	16
4.1.7	Social Return	16
4.2	Aanbestedingsstukken	17
4.2.1	Vertrouwelijkheid	17
4.2.2	Onjuistheden	17
4.2.3	Voorbehoud	17
4.3	Inschrijving	18
4.3.1	Akkoordverklaring	18
4.3.2	Aanlevering en indeling van de inschrijving	19
4.3.3	Taal	19
4.3.4	Ondertekening Inschrijving	19
4.3.5	Inschrijven in Combinatie/Onderaanneming	20
4.3.6	Kosten van Inschrijving	21
4.3.7	Onvoorwaardelijke Inschrijving	21

4.3.8	Gestanddoeningstermijn	22
4.3.9	Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie	22
4.3.10	Eigendom van de informatie	22
5	Beoordelingsproces	23
5.1	Beoordelingsteam	23
5.2	Procedure van beoordelen	23
6	Uitsluitingsgronden	25
6.1	Uitsluitingsgronden	25
6.1.1	Uitsluiting Russische partijen	25
6.2	Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	26
7	Geschiktheidseisen	27
7.1	Economische en Financiële draagkracht	27
7.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	27
7.2.1	Referentieopdrachten	28
7.2.2	Overige geschiktheidseisen	29
8	Algemene voorschriften Inschrijving	31
9	Gunningscriteria	33
9.1	Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek	33
9.2	Kwaliteit	33
9.2.1	Beoordeling kwaliteit	35
9.3	Prijs	36
9.3.1	Beoordelingsprijs	36
9.4	Eindscore	37
	Bijlagen 1 t/m 12	38

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komen de onderstaande betekenissen toe. Alle op deze Aanbestedingsleidraad toepasselijke begripsomschrijvingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aanbesteding	De procedure van de Aankondiging van Opdracht tot (definitieve) gunning waarmee de Gemeente Den Haag een Opdracht aanbesteedt waarop Ondernemers kunnen inschrijven. De Opdracht is beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsleidraad	Het document ‘Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding’ waarin de Gemeente Den Haag de eisen, wensen en voorwaarden heeft opgenomen en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving baseert.
Aanbestedingsplatform	Website www.tenderned.nl waarop de gehele Aanbesteding inclusief alle communicatie plaatsvindt.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken zoals opgenomen in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die door de Gemeente Den Haag zijn opgesteld of vermeld voor de omschrijving van de Opdracht en de voorwaarden van de Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 en in werking getreden per 1 juli 2016, ook wel afgekort als ‘Aanbestedingswet’ of ‘Aw’.
Aankondiging	De Aankondiging van Opdracht van de Aanbesteding op het Aanbestedingsplatform www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	Het team van personen zoals vermeld in paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad dat namens de Gemeente Den Haag de Inschrijvingen beoordeelt.
Bijlage(n)	Aanhangsels bij de Aanbestedingsleidraad of Aanbestedingsstukken die daarvan deel uitmaken.
Boete	Een boete is een bedrag dat betaald moet worden naar aanleiding van het niet nakomen van een vastgestelde afspraak.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers (“Combinanten”) dat zich gezamenlijk aanmeldt als een Gegadigde/Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Crisisvervoer	Vervoer waarbij snel en efficiënt wordt samengewerkt tussen de verschillende betrokken partijen om vervoer te realiseren zodat de crisissituatie de-escaleert en de belanghebbende meteen geholpen wordt.
Derde	De natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde of een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen voor de Opdracht.
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	De verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, dat uit een onderzoek naar de Gegadigde of Inschrijver blijkt dat geen

	bezwaren bestaan in verband met deelname aan of het doen van een <u>Inschrijving op een Aanbesteding</u> .
Gegadigde(n)	De Ondernemer bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die verzoekt om deelname aan een niet openbare Aanbesteding of daarvoor inmiddels is uitgenodigd.
Gegevensleveringsovereenkomst	De overeenkomst tussen de Gemeente Den Haag en de Opdrachtnemer, beide als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming van 27 april 2016, EU 2016/679.
Geïndiceerde	Natuurlijk persoon die op basis van wet- en regelgeving van de gemeente Den Haag toestemming heeft gekregen om gebruik te mogen maken van een van de vormen van <u>Doelgroepenvervoer</u> .
Gemeente Den Haag	De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Den Haag die in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 wordt aangemerkt als aanbestedende dienst en die het voornemen heeft om de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven Opdracht te gunnen.
Geschiktheidseisen	De door de Gemeente Den Haag gestelde eisen op basis van artikel 2.90 Aanbestedingswet 2012 die betrekking hebben op de kwalificaties van de Ondernemer voor deelname aan of Inschrijving op een Aanbesteding. Deze eisen hebben betrekking op de financiële of economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Gemeente Den Haag in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 voor de Inschrijver aan wie het voornemen bestaat om de Opdracht te gunnen, dan wel de keuze om niet te gunnen.
Gunningscriterium	De door de Gemeente Den Haag in hoofdstuk 9 van de Aanbestedingsleidraad gestelde criteria voor de Aanbesteding en die betrekking hebben op de Opdracht ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving.
Inkoopvoorwaarden	De toepasselijke Inkoopvoorwaarden zoals vermeld in paragraaf 4.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad.
Inschrijver	De Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van Inschrijver op de Aanbesteding met inbegrip van alle door de Gemeente Den Haag in de Aanbestedingsleidraad verlangde informatie en de door Inschrijver gegeven antwoorden op eisen en vragen in de Aanbestedingsstukken.
Nota van inlichtingen	Het document waarin de Gemeente Den Haag (geanonimiseerd) vragen van Ondernemers beantwoordt of op eigen initiatief nadere informatie geeft over de Aanbesteding of de Aanbestedingsstukken.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een Onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	De overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zoals gespecificeerd

	in de Aanbestedingsstukken met inbegrip van de Inschrijving, Nota's van inlichtingen en de (raam)overeenkomst.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Den Haag.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht na de Aanbesteding definitief wordt gegund.
Overtreding	Het niet nakomen van een eis.
Programma van Eisen	Lijst met eisen waaraan een product of dienst moet voldoen.
Tekortkoming	Het niet voldoen aan de norm.
Uitsluitingsgrond(en)	De toepasselijke dwingende en facultatieve Uitsluitingsgrond(en) voor de Aanbesteding volgens artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, die zien op omstandigheden van de Gegadigde, de Inschrijver, de Derde en de Onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.82 Aanbestedingswet 2012 voor het toetsen van Inschrijvers aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

1 Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor Harmonisatie Doelgroepenvervoer van de Gemeente Den Haag. Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure met het Gunningscriterium 'Economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV).

In deze Aanbestedingsleidraad treft u onder meer informatie aan over de procedure, de voorwaarden, de Opdracht, de minimumeisen aan de marktpartijen (hierna: Inschrijver(s)), de minimumeisen aan de Opdracht, de Gunningscriteria en de beoordelingssystematiek.

1.1 Beschrijving van de Gemeente Den Haag

De Gemeente Den Haag is een Gemeente met ca. 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste Gemeenten van Nederland. Het bestuur van de Gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het Stadhuis, stadskantoor Leyweg en de stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste (neven)locaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie over de Gemeente zie de website www.denhaag.nl.

1.2 Inkoopdoelstellingen Gemeente Den Haag

De Gemeente Den Haag heeft als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. De Gemeente kijkt bij haar inkopen ook naar haar beleidsdoelstellingen inzake duurzaamheid, innovatie, social return en de toegankelijkheid voor het mkb. Een keuze voor slimmere, veiligere en socialere oplossingen. Deze zijn nodig in de veranderende wereld waarin ook de Gemeente Den Haag te maken heeft met klimaatverandering, uitputting van grondstoffen, digitalisering en demografische veranderingen. Zie www.denhaag.nl: zakendoen met de Gemeente.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Omschrijving van de Opdracht

De Gemeente Den Haag vindt het belangrijk om goed te zorgen voor haar bewoners. Een goed, veilig en vertrouwd georganiseerd doelgroepenvervoer draagt in hoge mate bij aan het welbevinden van de gebruikers en het slagen van hun dag. Doelgroepenvervoer biedt mensen, van jong tot oud, die zich niet met het reguliere openbaar vervoer of andere vervoersmiddelen kunnen verplaatsen (oftewel met een mobiliteitsbeperking), de mogelijkheid om van A naar B te reizen.

De dienstverlening in deze Opdracht bestaat uit twee delen. Namelijk op basis van een Indicatie uitvoeren van het vervoer ten behoeve van bovengenoemde groepen. Maar ook het voeren van (centrale) regie op het vervoer. Het gaat tenslotte om vervoer van groepen Geïndiceerde reizigers met verschillende kenmerken. Dit betekent dat de centrale regie bestaat uit het plannen en aansturen van vervoer dat vraagafhankelijk is (Wmo-Geïndiceerden (sociaal recreatief vervoer: Collectief Aanvullend Vervoer (CAV)) en vervoer dat routegebonden met een vaste structuur is (Wmo-dagbesteding, Leerlingenvervoer, Jeugdwetvervoer en werknemersvervoer Den Haag Werkt (SW-indicatie of indicatie Beschut Werken). De beide delen dragen in samenhang bij aan het zo succesvol en efficiënt mogelijk invullen van de opdracht.

Met de aanbesteding van het AV070 in 2018, heeft de Gemeente Den Haag de eerste stappen gezet om het doelgroepenvervoer te harmoniseren en daarmee het vervoersaanbod van kwetsbare inwoners beter op elkaar af te stemmen. Met deze opdracht realiseert de Gemeente Den Haag de verdere invulling van deze wens.

Met de harmonisatie wil de gemeente het vervoer efficiënter, slimmer en met meer gebruikersgemak voor de gebruikers in zetten; alle vervoersstromen worden met deze aanbesteding ondergebracht in één contract, dat ziet op de volgende typen vervoer:

1. Vraagafhankelijk Wmo vervoer;
2. Routegebonden vervoer Wmo Dagbesteding;
3. Routegebonden Leerlingenvervoer;
4. Routegebonden Jeugdwetvervoer;
5. Routegebonden Werknemersvervoer Den Haag Werkt.

De Gemeente Den Haag heeft ervoor gekozen de opdracht in één geheel in de markt te zetten en niet in percelen. Daaraan ligt het volgende ten grondslag:

- De mate van samenhang van de opdrachten en de daaruit voortvloeiende efficiencywinst voor zowel Opdrachtgever als ook Opdrachtnemer rechtvaardigen de samenvoeging. Het samenvoegen van de verschillende typen vervoer kent organisatorische voordelen en beperkt de risico's voor de Gemeente Den Haag;
- De Gemeente Den Haag heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat een groot deel van de markt ook ingericht is op het integraal uitvoeren van de verschillende typen vervoer. Veelal wordt voor het uitvoeren van de opdracht de samenwerking gezocht tussen of met bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

De hierboven onder 1 tot en met 5 genoemde typen vervoer worden hieronder nader toegelicht.

2.1.1 Vraagafhankelijk Wmo vervoer

Betreft het sociaal recreatief vervoer van Geïndiceerde reizigers, waarvan ruim de helft regelmatig een of meerdere ritten boekt. De uitvoering van het vervoer betreft het vervoer van deur-tot-deur en/of van kamer-tot-kamer zonder overstap. Met deur wordt bedoeld de deur van de verblijfplaats of de deur van

de bestemming. Kamer tot kamer vervoer is een indicatie voor reizigers die begeleiding van de chauffeur nodig hebben bij het naar buiten of naar binnen gaan, omdat zij dat niet zelfstandig kunnen. Een groot deel van de reizigers kan lopen (met of zonder hulpmiddel), maar er zijn ook reizigers die gebonden zijn aan een rolstoel of een scootmobiel.

2.1.2 Routegebonden vervoer Wmo Dagbesteding

Het Wmo-dagbestedingsvervoer betreft het vervoer van Wmo-Geïndiceerde reizigers die een of meerdere dagdelen in de week een dagbestedingslocatie bezoeken. Deze locaties bevinden zich grotendeels in Den Haag, maar kunnen zich ook buiten Den Haag bevinden.

Voor deze groep mensen bestaat de mogelijkheid om maatwerkafspraken te maken, bijvoorbeeld een vaste chauffeur, waarmee de benodigde structuur en routine wordt geboden zodat de dag veilig en vertrouwd verloopt. Ook voor deze groep geldt dat er reizigers zijn die met of zonder hulpmiddel zelfstandig kunnen lopen en reizigers die gebonden zijn aan een rolstoel of een scootmobiel.

2.1.3 Routegebonden Leerlingenvervoer

Dit betreft het dagelijks vervoer van kinderen van en naar verschillende scholen binnen en buiten Den Haag. Daarnaast kan er ook sprake zijn van vervoer naar en van een stageadres, vervoer in het weekend en/of vakantievervoer. Er is altijd sprake van een 'warme overdracht'. Het betreft het vervoer van Geïndiceerde leerlingen, het aantal fluctueert over het jaar.

2.1.4 Routegebonden Jeugdwetvervoer

Het jeugdwetvervoer is vervoer van jeugdigen, in de leeftijdscategorie van 0 tot 18 jaar, die de indicatie jeugdwet hebben met een aanvullende indicatie voor vervoer. Zij moeten worden vervoerd naar en vanaf behandelcentra of overige jeugdhulplocaties. Dit kan dus ook vervoer betreffen buiten de regio Den Haag. Ook kan dit vervoer in de weekenden en/of vakanties plaatsvinden. Voor deze doelgroep geldt dat de duur van de indicatie en daarmee het recht op dit vervoer wisselend is (kan variëren tussen bijvoorbeeld twee weken tot het gehele jaar).

2.1.5 Routegebonden Werknemersvervoer Den Haag Werkt

Den Haag Werkt is een werk- en ontwikkelbedrijf van de Gemeente Den Haag. Samen met werkgevers helpt zij inwoners die al lang geen werk hebben aan een baan. Het werknemersvervoer van Den Haag Werkt betreft het dagelijks vervoer van bedoelde werknemers. Praktisch alle werknemers wonen in Den Haag. Een klein percentage (<5%) is woonachtig in een randgemeente (Rijswijk, Leidschendam en Wateringen).

De werknemers van Den Haag Werkt worden vervoerd van hun woonadres naar locaties van Den Haag Werkt en retour op vaste dagen en tijden ('s-ochtends, 's-avonds en een tussentijd). Daarnaast kan het voorkomen dat een werknemer wordt geplaatst bij een externe werkgever.

2.1.6 De dienstverlening

De dienstverlening bestaat uit twee delen:

(1) de centrale regie:

Het gaat om vervoer van groepen Geïndiceerde reizigers met verschillende kenmerken. Dit betekent dat de centrale regie bestaat uit het plannen en aansturen van vervoer dat vraagafhankelijk is (Wmo-Geïndiceerden (sociaal recreatief vervoer: Collectief Aanvullend Vervoer (CAV)) en vervoer dat routegebonden met een vaste structuur is (Wmo-dagbesteding, Leerlingenvervoer, Jeugdwetvervoer en werknemersvervoer Den Haag Werkt (SW-indicatie of indicatie Beschut Werken)); en

(2) de uitvoering van het vervoer:

Het uitvoeren van bovengenoemd vervoer.

De beide delen dragen in samenhang bij aan het zo succesvol en efficiënt mogelijk invullen van de opdracht en worden door de markt als geheel geleverd. De dienstverlening wordt dan ook als één opdracht in de markt gezet en aan één partij gegund.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

Diensten voor speciaal personenvervoer over land 60130000-8.

2.1.7 Zero emissie

Aansluitend op de wens te harmoniseren is ook de afspraak gemaakt om in het kader van duurzaamheid te komen tot Zero emissie. Op 22 mei 2018 is het Bestuursakkoord Zero Emissie Doelgroepenvervoer getekend. Hierin is afgesproken te komen tot Zero Emissie of emissievrij vervoer. Onder dit bestuursakkoord valt tevens het vervoer dat de gemeente inkoopt voor mensen die vanwege een beperking van spraak, zicht, gehoor, beweging of begrip tijdelijk of chronisch te maken hebben met beperkingen in hun mobiliteit en daardoor niet zelfstandig kunnen reizen. De nadere specificering van deze afspraken door de Gemeente Den Haag houdt dit in dat ZE- voertuigen uitsluitend batterij-elektrisch aangedreven mogen worden. (Zie ook paragraaf 2.17 PvE). In het kader van deze aanbesteding worden op waterstof aangedreven voertuigen niet aangemerkt als gelijkwaardig aan 'batterij-elektrische' aangedreven voertuigen (ECLI:NL:GHDHA:2022:690).

2.2 Omvang van de Opdracht

Hieronder wordt een indicatie gegeven van de te verwachte aantallen deelnemers, ritten en directe kilometers per type vervoer. Deze indicatie is gebaseerd op historische gegevens gecombineerd met verwachtingen van de Gemeente Den Haag.

Gemiddeld aantal deelnemers, ritten en km's / per (school) jaar				
		Deelnemers	Ritten	Directe km's
Doelgroep	Soort	Circa #	Circa #	Circa #
Wmo	Vraag afh.	4500	442000	4,7
Wmo-dagbesteding	Route geb.	125	44000	3,7
Leerlingen	Route geb.	1100	300500	7,5
Jeugdwet	Route geb.	310	78300	8,0
Wsw-werknemers	Route geb.	70	17000	5,8

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn uitsluitend bedoeld ter indicatie. Aan genoemde gegevens in deze Aanbestedingsleidraad kunnen geen rechten worden ontleend.

De Gemeente Den Haag heeft het recht om bovenop de in de Aanbestedingsstukken vermelde (maximale) hoeveelheden en de daarmee corresponderende prijs maximaal 20% van die hoeveelheid (excl. Indexering) extra af te nemen. Deze mogelijke extra afname is meegenomen in de waardering (of: waardebeoordeling) van de opdracht en valt binnen de maximale hoeveelheid van de overeenkomst.

2.3 Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst treedt naar verwachting in werking op 1 augustus 2023. De raamovereenkomst heeft een looptijd van zes jaar en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege op 31 juli 2029. De raamovereenkomst kan eenzijdig door de Gemeente Den Haag worden verlengd met een periode van twee keer één jaar. Indien de Gemeente Den Haag gebruik wenst te maken van de mogelijkheid

om de raamovereenkomst te verlengen deelt zij dit een jaar voor het einde van de looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk mee.

Motivering langere looptijd:

Hierdoor kan de vervoerder zijn extra inzet en investeringen over een langere periode terugverdienen. Met name de ZE-eisen die wij stellen op duurzaamheidsgebied brengen veel investeringen met zich mee. Daarnaast biedt een langere contractperiode meer zekerheid voor het (moeilijk te verkrijgen) in te zetten personeel in deze Opdracht.

2.4 Wachtkamerovereenkomst

De Opdrachtgever zal met de Inschrijver die op plaats twee van de EMVI-rangorde staat een 'Wachtkamerovereenkomst' sluiten.

De Opdrachtgever zal de Wachtkamerovereenkomst sluiten voor het geval dat de winnende inschrijver na contractsluiting de opdracht toch niet zal uitvoeren of de uitvoering tussentijds wordt gestaakt. Voor een nieuwe aanbestedingsprocedure voor de opdracht is vanwege de Wachtkamerovereenkomst dan geen juridische noodzaak.

De Wachtkamerovereenkomst houdt in dat Inschrijver zich verplicht tot het gestand blijven doen van haar aanbod (gedaan bij inschrijving) tot uitvoering van de Opdracht conform de Aanbestedingsstukken voor een periode van twee (2) jaar en (7) zeven maanden, ingaande vanaf de dag van definitieve gunning.

De Inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten moet in staat zijn het project binnen 6 maanden over te nemen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsvorm en Gunningscriterium

De Gemeente Den Haag heeft gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat iedere geïnteresseerde marktpartij een Inschrijving kan indienen voor deze Opdracht.

De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

3.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de Gemeente

Den Haag derhalve niet. De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
1.	Versturen publicatie TED	3 augustus 2022
2.	Publiceren Aankondiging van de Opdracht TenderNed	5 augustus 2022
3.	Uiterlijke ontvangst vragen n.a.v. publicatie	26 augustus 2022 vóór 17.00 uur
4.	Publiceren Nota van inlichtingen	8 september 2022
5.	Uiterlijke ontvangst vragen n.a.v. eerste Nota van inlichtingen	26 september 2022 vóór 17.00 uur
6.	Publiceren definitieve Nota van inlichtingen	12 oktober 2022
7.	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	27 oktober 2022 vóór 12.00 uur
8.	Versturen Gunningsbeslissing	30 november 2022
9.	Einde rechtsbeschermingstermijn	21 december 2022
10.	Ingangsdatum overeenkomst(en)	1 augustus 2023

3.3 Communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst is de Gemeente Den Haag.

Binnen de Gemeente Den Haag is de Dienst Onderwijs, Cultuur en Welzijn (OCW) belast met het verstrekken van deze opdracht en het sluiten en beheren van de bijbehorende overeenkomst.

Zowel het proces als ook de communicatie tijdens deze aanbesteding verlopen volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot J.A. van den Bulk / F. Zandbergen.

Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met de Gemeente Den Haag over deze Europese aanbesteding, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.1.3

Klachtenafhandeling. Een Inschrijver die hiermee in strijd handelt en via andere contacten in de Gemeente Den Haag de Aanbestedingsprocedure tracht te beïnvloeden, kan worden uitgesloten van de Aanbesteding.

3.4 Aankondiging en TenderNed

De Gemeente Den Haag heeft via TenderNed een officiële Aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Deze Aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). De gehele Aanbestedingsprocedure zal elektronisch via TenderNed worden uitgevoerd.

U dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de Aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.5 Nota's van inlichtingen

Vanaf de publicatie van de aanbesteding kunnen gegadigden direct, via de module 'vraag en antwoord' binnen TenderNed, vragen stellen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Het is belangrijk dat vragen zo vroeg mogelijk worden gesteld. Dit biedt andere gegadigden de kans om te reageren op het door de Gemeente Den Haag gegeven antwoord. Vragen die binnenkomen worden meteen gepubliceerd door TenderNed. De antwoorden worden gepubliceerd zodra deze beschikbaar zijn. Gegeven antwoorden worden samengevoegd in een Nota van inlichtingen.

Na publicatie van de Nota van inlichtingen krijgen geïnteresseerden vervolgens nog eenmaal de gelegenheid om vragen te stellen. De vragen van de tweede ronde dienen duidelijk te refereren aan de gestelde vragen en antwoorden uit de eerste ronde Nota van inlichtingen. De Inschrijver dient hierbij ten minste het nummer van de vraag uit de eerste ronde te benoemen. De antwoorden worden middels een definitieve Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De datum hiervoor is eveneens opgenomen in de planning.

De Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Ingeval van strijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3.6 Sluitingsdatum Inschrijving

Uw Inschrijving dient uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit te zijn van de Gemeente Den Haag. Bij het indienen van uw Inschrijving dient u gebruik te maken van de kluis in TenderNed. U dient uw Inschrijving te uploaden en vervolgens te versturen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- anderszins ingediende Inschrijvingen, zoals per fysieke post, e-mail of telefax niet in de beoordeling worden meegenomen;
- de uploadtijden van de tot uw Inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd;
TIP: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw Inschrijving;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn Inschrijving. Te laat ingediende Inschrijvingen komen niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;
- de Inschrijver zelf het risico draagt voor enige vertraging tijdens de elektronische verzending;

- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed, leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- de ingediende documentatie in bezit blijft van de Gemeente Den Haag.

3.7 Afzien van deelname

Indien u besluit geen inschrijving te doen terwijl u in een eerder stadium heeft deelgenomen als gegadigde in de aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld door het stellen van vragen) dan wordt u vriendelijk verzocht dit (voor de sluitingsdatum) te melden via de berichtenfunctie van TenderNed.

4 Voorwaarden

Ten aanzien van deze Aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

4.1 Juridisch kader

4.1.1 Regelgeving

Op deze Europese Openbare Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 en de Wet Bibob van toepassing.

De definitieve gunning in deze aanbestedingsprocedure betreft een aanvaarding van een aanbieding als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Daarmee is de definitieve gunning het moment van formele totstandkoming van de overeenkomst (ongeacht ondertekening van de overeenkomst door partijen).

4.1.2 Juridische voorwaarden

Als Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad zijn de concept raamovereenkomst, de wachtkamerovereenkomst en een Gegevensleveringsovereenkomst gevoegd. Daarnaast gelden op deze raamovereenkomst de ARVODI (2018) -voorwaarden.

De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het verwijzen naar c.q. bijsluiten van enige algemene voorwaarden leidt ertoe dat de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving wordt aangemerkt, zoals bedoeld in paragraaf 4.3.6 van de aanbestedingsleidraad, die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de Aanbestedingsprocedure kan leiden.

Conform paragraaf 3.5 krijgen de Inschrijvers de gelegenheid om opmerkingen te maken over de concept raamovereenkomst en de voorwaarden. De Gemeente Den Haag zal de opmerkingen beoordelen en indien zij deze redelijk acht verwerken. Door het doen van een Inschrijving accepteren de Inschrijvers de overeenkomst(en) inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen bij Inschrijving onvoorwaardelijk.

4.1.3 Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen, verzoeken of onduidelijkheden dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 3.5 van de Aanbestedingsleidraad.

Bezwaren en klachten kunt u kenbaar maken bij het interne klachtenmeldpunt van de Gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

U dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de Gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling treft u aan op de [website](#) van de Gemeente Den Haag.

4.1.4 Rechtsbescherming

Wanneer er bezwaar is tegen de Gunningsbeslissing dan dient er voor het einde van de rechtsbeschermingstermijn (zie ook de planning in paragraaf 3.2 van de Aanbestedingsleidraad) een kort geding aanhangig te zijn gemaakt. Een kort geding is aanhangig vanaf het moment van dagvaarding.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt verzocht om de Gemeente Den Haag zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het starten van een gerechtelijke procedure. De Gemeente Den Haag ontvangt in dat geval graag een kopie van de (concept)dagvaarding.

4.1.5 Non discriminatiebeginsel

Waar in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen verwezen wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en dergelijke én waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, ook in het geval dit niet expliciet is vermeld, dient “of daarmee gelijkwaardig” te worden gelezen.

4.1.6 Duurzaamheid

De Gemeente Den Haag wil de stad op duurzame wijze vormgeven en wil hierin een voorbeeldrol spelen door onder andere een duurzaam inkoopbeleid te voeren. Om die reden stelt de Gemeente Den Haag duurzaamheidseisen aan producten en diensten die zij inkoopt.

In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorend Programma van Eisen geeft de gemeente Den Haag concreet aan welke eisen zij voor de onderhavige opdracht stelt in het kader van duurzaamheid.

Door deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure verklaren de Inschrijvers dat bij de totstandkoming c.q. uitvoering van de in deze Aanbestedingsprocedure te leveren producten en/of diensten zo veel als mogelijk gekozen wordt voor een duurzame werkwijze.

Door het doen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de duurzaamheidseisen (Zie ook paragraaf 2.17 PvE).

4.1.7 Social Return

Op deze aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Door het toepassen van de Social Return regeling geeft de gemeente samen met haar Opdrachtnemers invulling aan één van haar beleidsdoelen om toe te werken naar een inclusieve arbeidsmarkt met als motto ‘Iedereen doet mee’.

Voor deze aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 5% wordt gehanteerd van de totale opdrachtsom.

Het model bouwblokken Social Return biedt hierbij een eerste handvat voor de invulling van de Social Return. Hierbij zijn de verschillende opties in het schema te combineren.

(Voor het actuele bouwblokkenschema, zie: www.denhaag.nl)

De Inschrijver wordt echter uitgenodigd om een plan van aanpak van maximaal 900 woorden bij zijn Inschrijving in te dienen waarin hij omschrijft hoe hij daadwerkelijk samen met de Gemeente Den Haag deze opgave op wil pakken. Dit plan zal na gunning met de projectmanager Social Return, mevrouw Jacqueline Dekker van Den Haag Werkt verder uitgewerkt worden. De overeengekomen invulling wordt schriftelijk vastgelegd en gearchiveerd in de web-applicatie WIZZR. In deze applicatie administreert een Opdrachtnemer de realisatie van de overeengekomen invulling van Social return. Na gunning ontvangt de Opdrachtnemer autorisatie voor WIZZR en de contactgegevens van de projectmanager Social Return bij Den Haag Werkt.

Indien het voorgeschreven percentage op de hiervoor beschreven wijze aan Social Return niet is besteed, kan de Gemeente Den Haag het bedrag dat niet is besteed aan Social Return, inhouden op de betaling van de Opdracht of anderszinds vorderen.

Inschrijver stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 door het doen van Inschrijving.

4.2 Aanbestedingsstukken

4.2.1 Vertrouwelijkheid

De informatie uit de Aanbestedingsleidraad moet door gegadigden met zorg en vertrouwelijk worden behandeld. De betreffende informatie is uitsluitend bedoeld voor deze Aanbesteding.

De door de Inschrijver in het kader van de inschrijving te verstrekken gegevens zullen door de Gemeente Den Haag vertrouwelijk worden behandeld, met inachtneming van het transparantiebeginsel en voor zover wet- en regelgeving zich daartegen niet verzet.

In het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing zal de Gemeente Den Haag bekend maken wat de totaalscore van de winnaar is op het subgunningscriterium 'prijs'. De opbouw van de prijs wordt niet bekend gemaakt.

4.2.2 Onjuistheden

De onderhavige Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende Bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de afdeling Inkoop hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Inschrijver.

4.2.3 Voorbehoud

4.2.3.1 Toepasselijkheid Bibob

Inschrijvers

Op deze Aanbestedingsprocedure en raamovereenkomst is artikel 3:2 lid 3 aanhef en onder b van de regeling Bibob Den Haag 2021 van toepassing. Opdrachtgever voert voor de opdracht Harmonisatie Doelgroepenvervoer 19.285(2) -OCW een Bibob-toets uit met betrekking tot de rechtspersoon en/of (betrokken) natuurlijke personen van Opdrachtnemer en van een eventuele Combinant met wie gezamenlijk is ingeschreven. De Beleidslijn Bibob is te vinden op de volgende website:

<https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm>.

Desgevraagd verstrekt Opdrachtgever daar een exemplaar van.

Opdrachtgever kan de eventuele feiten en omstandigheden die uit de Bibob-toets volgen gebruiken voor de onderbouwing van een beroep op één (of meerdere) van de verplichte Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en/of de facultatieve Uitsluitingsgronden volgens artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012, voor zover die facultatieve Uitsluitingsgronden in het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) van toepassing zijn verklaard op de aanbestedingsprocedure (zie hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad voor een nadere toelichting op de Uitsluitingsgronden).

De Inschrijver verleent medewerking aan het Bibob-onderzoek, mede door het na voorlopige gunning invullen van het 'Vragenformulier Wet Bibob en Overheidsopdrachten'. Voor zover er gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst (opnieuw) aanleiding ontstaat voor een Bibob-toets, wordt daar eveneens medewerking aan verleend.

Ontbindende voorwaarde uitkomst Bibob-toets

Voor het verzekeren van de continuïteit van het Doelgroepenvervoer – en de mogelijk langere doorlooptijd van een Bibob-onderzoek – zal afronding van dat onderzoek in voorkomend geval pas plaatsvinden na definitieve gunning van de opdracht gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst.

Om die reden hanteert de Gemeente Den Haag in de raamovereenkomst de volgende ontbindende voorwaarde.

De Gemeente Den Haag is bevoegd om de overeenkomst met Opdrachtnemer zonder enige schadeloosstelling onmiddellijk buiten rechte schriftelijk te ontbinden indien uit een door Opdrachtgever (Gemeente Den Haag) uitgevoerde Bibob-toets en/of uit een advies van het Landelijk Bureau Bibob blijkt dat zich een situatie voordoet als omschreven in artikel 9 lid 2 Wet Bibob, die naar het (uitsluitende) oordeel van Opdrachtgever uitsluiting van Opdrachtnemer op grond van artikel 2:86 of 2:87 Aanbestedingswet 2012 rechtvaardigt.

Onderaannemers

Voor eventueel bij uitvoering van de raamovereenkomst te betrekken onderaannemer(s) behoudt de Gemeente Den Haag zich het recht voor om (ook) een Bibob-toets uit te voeren. Voor de Aanbestedingsprocedure 'Harmonisatie Doelgroepenvervoer 19.285(2) -OCW' geldt dat bij de uitvoering van de raamovereenkomst te betrekken onderaannemers bij de aanbestedende dienst worden gemeld met het oog op mogelijke Bibob-toetsing en toestemming voor inzet bij uitvoering van de raamovereenkomst.

Eventueel bij de opdracht te betrekken onderaannemers worden door Inschrijver geïnformeerd over de mogelijkheid van een Bibob-toets met de verplichting om daar desgevraagd in voorkomend geval aan mee te werken. In de eventuele contractering van onderaannemers dient inschrijver hiermee rekening te houden evenals met de onverhoopte situatie dat na eventuele Bibob-toetsing van onderaannemers volgt dat er bezwaren zijn tegen de inzet van deze onderaannemers en door de Gemeente Den Haag geen toestemming wordt gegeven voor inschakeling van deze onderaannemers bij uitvoering van de Overeenkomst.

4.2.3.2 Voorbehoud opschorting en/of beëindiging

De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor de procedure op ieder moment stop te kunnen zetten en/of niet tot gunning over te gaan.

In geval van laattijdige beëindiging van de aanbestedingsprocedure kan door Inschrijver - afhankelijk van de situatie en de Aanbesteding - een (reken)vergoeding worden gevraagd.

Een vergoeding kan aan de orde zijn als aan de volgende, cumulatieve criteria voldaan wordt:

- er zijn daadwerkelijk kosten gemaakt en deze zijn tot genoegen van de Gemeente Den Haag aangetoond, en
- deze kosten zijn zo aanzienlijk dat een tegemoetkoming daarin redelijk is.

Inschrijver heeft geen recht op enige vergoeding voor het ongeldig verklaren van de Inschrijving of het niet gunnen van de Opdracht aan hem.

4.3 Inschrijving

4.3.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) verklaart de Inschrijver expliciet:

- Zonder voorbehoud in te stemmen met en te voldoen aan alle voorwaarden en eisen zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, waaronder de minimum eisen zoals beschreven in hoofdstuk 8 van de aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen in Bijlage 2;
- In te stemmen met en te voldoen aan de antwoorden zoals gegeven in de Nota('s) van Inlichtingen;
- De conceptovereenkomst, concept Gegevensleveringsovereenkomst en concept Wachtkamerovereenkomst onvoorwaardelijk te accepteren;
- In te stemmen met en te voldoen aan de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad;
- De overeenkomst conform de Inschrijving uit te voeren.

4.3.2 Aanlevering en indeling van de inschrijving

U dient uw Inschrijving elektronisch aan te leveren in de digitale kluis van TenderNed.

Uw Inschrijving dient alle gevraagde verklaringen, Bijlagen en invulformulieren als losse bestanden te bevatten in de voorgeschreven formats en dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris rechtsgeldig ondertekend te zijn.

U kunt alle losse bestanden die gezamenlijk uw Inschrijving vormen uploaden op TenderNed op de daarvoor bestemde plekken. U dient in het kader van de Gunningcriteria daarnaast geen aanvullende beantwoording op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze beantwoording niet bekijken en niet beoordelen. Voor de volgorde en de benamingen van de bestanden gebruikt u de schrijfwijze zoals voorgeschreven in de checklist (Bijlage 7).

Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de Bijlage betrekking heeft.

Uw Inschrijving op het onderdeel prijs (prijzenblad) dient u eveneens te uploaden op TenderNed op de daarvoor bestemde plek (zie paragraaf 9.3 van en bijlage 6 bij de Aanbestedingsleidraad). Als u in TenderNed een verplicht invulveld voor bedragen moet invullen kunt u volstaan met het invullen van een fictief bedrag van € 0,01.

4.3.3 Taal

De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de Gemeente Den Haag aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.3.4 Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit verschillende documenten (Bijlage 7). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te zijn ondertekend door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen.

Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel en (indien aan de orde) een volmacht.

De natuurlijke persoon die rechtsgeldig bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of bevoegd is hiertoe een volmacht af te geven, moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij de Inschrijving te worden ingediend. De Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd als dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de Opdracht voor de gehele contractperiode, inclusief optiejaren.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de raamovereenkomst aan te gaan.

In de onderstaande tabel staan situaties waar de Inschrijver extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) de Inschrijving.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	- Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; - Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt a. en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	- Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; - Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

In Bijlage 9 is een model volmacht opgenomen waarmee de tekenbevoegdheid van de gevolmachtigde vastgesteld kan worden.

4.3.5 Inschrijven in Combinatie/Onderaanneming

Wanneer u niet zelfstandig aan de eisen kunt voldoen, heeft u twee mogelijkheden. U kunt zelfstandig inschrijven en daarbij een beroep doen op een Derde voor het voldoen aan een bepaalde geschiktheidseis. U kunt er ook voor kiezen om in Combinatie in te schrijven.

Combinatie

Een Combinatie van twee of meer partijen schrijft gezamenlijk in en geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de Combinatie, dat alle leden van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van deze raamovereenkomst. De Gemeente Den Haag verlangt in het geval van een Combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de raamovereenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst als contactpersoon zal optreden.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de Combinatie.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen alle Combinanten ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Op de afzonderlijke Combinanten mogen geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (hoofdstuk 6 van de

Aanbestedingsleidraad). De Combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 7).

Onderaanneming

Voor zowel individuele Ondernemers als Combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals Onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving vermeld worden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). U dient voor elk van deze Derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

Indien u zich – als individuele Ondernemer of Combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een Derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze Derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde – deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Gemeente Den Haag zal lijden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de Gemeente Den Haag.

Eenmalig inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze Aanbesteding inschrijven. Het doen van meerdere Inschrijvingen leidt ertoe dat de Inschrijver wordt uitgesloten en geen van de ingediende Inschrijvingen wordt beoordeeld.

Met elkaar verbonden ondernemingen (bijvoorbeeld behorend tot één concern) mogen niet elk afzonderlijk inschrijven, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat sprake is van een volledig gescheiden bedrijfsvoering en hun onderlinge relatie de inschrijving niet heeft beïnvloed.

4.3.6 Kosten van Inschrijving

Voor het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor eventueel uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de Gemeente Den Haag geen kosten in rekening worden gebracht.

4.3.7 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan in te stemmen met de gevolgde Aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document opgenomen (zie ook paragraaf 4.3 van de Aanbestedingsleidraad).

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Inschrijving leidt tot onvergelykbare inschrijvingen. Een voorwaardelijke Inschrijving kan als ongeldig terzijde worden gelegd. Indien de Inschrijver bij de beantwoording van een minimeis aangeeft te voldoen aan de eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke Inschrijving die tot uitsluiting van de Inschrijving kan leiden.

4.3.8 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving van de Inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van vier (4) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Inschrijver de aanbieder gestand doen zoals bovengenoemd of bij het verlopen daarvan tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het kort geding.

4.3.9 Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie

De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om:

- a) Inschrijvers gelegenheid te bieden hun inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreft.
- b) bij/met Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de Opdracht te gunnen een verificatiebezoek/ verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat de Opdrachtgever in de praktijk kan verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument voldoet. Dit kan op locatie van de Gemeente Den Haag of Inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten/referenties van inschrijver, waar het voldoen aan de (functionele) eisen en criteria in de praktijk zullen worden geverifieerd.
- c) de door Inschrijver direct bij inschrijving overgelegde documenten, waaronder in het kader van de Gunningscriteria, te verifiëren.
- d) bij de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht, bewijsmiddelen op te vragen.

De Gemeente Den Haag vraagt verschillende bewijsstukken/documenten pas op na bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de beoogde winnaar. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen.

Eventuele vragen met betrekking tot de Inschrijving dienen door de Inschrijver binnen twee werkdagen te worden beantwoord.

4.3.10 Eigendom van de informatie

Alle door de Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie blijven in het bezit van de Gemeente Den Haag. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

5 Beoordelingsproces

5.1 Beoordelingsteam

Voor deze aanbesteding is een beoordelingsteam samengesteld. In dit team zijn inhoudelijk specialisten (contractmanager(s), opdrachtgever(s), in- en externe adviseur(s)), een inkoopadviseur en een jurist vertegenwoordigd. De inkoopadviseur toetst de punten die zijn vermeld in paragraaf 5.2 bij de stappen 1, 2 en 3, hierbij eventueel ondersteund door de jurist. De inhoudelijk specialist(en) (zie hiervoor) toetsen (steeds in gelijke samenstelling) de punten die zijn vermeld bij de stappen 3 en 4.

5.2 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen.

Stap 1: Opening van de Inschrijvingen

De digitale kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt, volgens het vier-ogen-principe, geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

Stap 2: Controle van de inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de Inschrijving als voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Onvolledige Inschrijvingen worden terzijde gelegd, voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht geen mogelijkheden tot herstel biedt.

Stap 3: Beoordeling van de Inschrijvingen op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Aan de hand van de ingediende documenten wordt beoordeeld of de gestelde Uitsluitingsgronden al dan niet van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen.

a. Beoordeling Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6).

De Inschrijving wordt eerst getoetst aan de Uitsluitingsgronden. Indien sprake is van een toepasselijke Uitsluitingsgrond, leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de Inschrijver van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening.

De Gemeente Den Haag stelt de Inschrijver conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. De Gemeente Den Haag zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure.

b. Beoordeling Geschiktheidseisen (hoofdstuk 7).

Vervolgens wordt de Inschrijving getoetst aan de Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, betekent dat de Gemeente Den Haag de Inschrijving terzijde legt.

Stap 4: Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving:

In deze stap worden de kwalitatieve Gunningscriteria van de geldige Inschrijvingen beoordeeld, zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

- a. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de gestelde eisen.
De Inschrijving dient aan alle gestelde eisen te voldoen.
- b. Beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium.
De Inschrijving wordt aan de hand van het Gunningscriterium beoordeeld. Het beoordelingsteam dat de kwalitatieve Gunningscriteria beoordeelt kent de prijzen van Inschrijvers niet op het moment van beoordelen.
- c. Het onderdeel prijs wordt beoordeeld zoals beschreven in hoofdstuk 9 van deze Aanbestedingsleidraad.
- d. Alle onderdelen worden samengevoegd en de eindbeoordeling wordt opgemaakt.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Gemeente Den Haag hanteert de volgende Uitsluitingsgronden bij de onderhavige Aanbesteding:

- de verplichte Uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor zover de Gemeente Den Haag deze Uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Inschrijver dat geen van de voor deze Aanbesteding geldende Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel dat de Inschrijver meent dat hij heeft bewezen voldoende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zie paragraaf 5.2 onder stap 3 sub a van de Aanbestedingsleidraad).

Indien de Inschrijver in Combinatie inschrijft, dienen alle Combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient de Inschrijver voor elke Derde een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen bij de Inschrijving.

6.1.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen zoals hier bedoeld, worden nadrukkelijk uitgesloten van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor een Russische partij die voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer deelneemt, ook al is de feitelijke Inschrijver zelf géén ‘Russische partij’ in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op zijn Onderneming van toepassing is en hij geen ‘Russische partij’ als hiervoor bedoeld is waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Gegadigde of Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Een inschrijver waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat hij moet worden aangemerkt als een Russische partij dient, dan

wel door hem bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik wordt gemaakt van een Russische partij, dient tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving, waaronder het vijfde sanctiepakket, niet op hem van toepassing is.

Indien een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient hij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 11 volledig in te vullen en te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

De Inschrijver, aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de Opdracht te gunnen, dient de bewijsstukken waarmee de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden aangetoond wordt binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen. Indien de betreffende Inschrijver een Combinatie is, dan dienen alle Combinanten deze bewijsstukken te overleggen.

Indien de Inschrijver, aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de Opdracht te gunnen, een beroep heeft gedaan op een Derde voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient Inschrijver tevens de betreffende bewijsstukken met betrekking tot de Uitsluitingsgronden van deze Derde te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien bij de verificatie blijkt dat een Inschrijver niet aan het bovenstaande kan voldoen, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA (Gedragsverklaring aanbesteden)	GVA niet ouder dan 2 jaar
Deel III B	Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan 2 jaar

De verklaring belastingdienst betreft de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en vindt u op www.belastingdienst.nl.

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Als een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Bijzonderheden m.b.t. de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA kan worden aangevraagd via de website www.justis.nl

Let op, Dienst Justis en de Belastingdienst hanteren lange termijnen voor de aanvraag van de GVA en de verklaring van de Belastingdienst. Inschrijvers dienen daarmee rekening te houden.

7 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen.

7.1 Economische en Financiële draagkracht

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag de Opdracht voornemens is te gunnen, dient tenzij anders aangegeven bij de betreffende eis de originele bewijsstukken behorend bij de onderstaande eisen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Eis A: Verklaring omtrent verzekering beroeps c.q. bedrijfsrisico's

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, dient aan te tonen dat de premie voor de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is voldaan en dient tevens een kopie van een geldig polisblad te overleggen van:

- een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal **€ 5.000.000, = excl. BTW** per jaar en met een dekking van minimaal **€ 2.500.000, =** per gebeurtenis.

Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kan de Inschrijver een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat hij verzekerd is voor de genoemde bedragen.

Eis B: Financiële draagkracht

De financiële draagkracht van de Inschrijver is zodanig dat hij de onderhavige Opdracht volledig kan uitvoeren. De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, dient de (meest) recente accountantsverklaring over de jaarrekening af te geven. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Als de onderneming van de Inschrijver niet jaarrekeningplichtig is kan worden volstaan met een samenstellingsverklaring.

Eis C: Cao-verklaring

De inschrijver is verplicht om door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Taxi (hierna: SFT) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouw wordt nageleefd. Uit de (actuele en geldige) verklaring van SFT moet blijken dat de cao-naleving van de vervoerder door SFT als voldoende wordt beoordeeld. Ook gedurende de looptijd van de overeenkomst zorgt de opdrachtnemer dat er altijd een actuele verklaring bij de opdrachtgever ligt.

7.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver (en in geval van inschrijving als combinatie: alle combinanten) voldoet (voldoen) aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om de Opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig uit te kunnen voeren.

Eis D: Vergunning

Vergunning waaruit blijkt dat Inschrijver op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de Opdracht uit te voeren.

7.2.1 Referentieopdrachten

Eis E1: Referentieopdracht Vraagafhankelijk doelgroepen vervoer

De Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht uitgevoerd voor een periode van 24 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen vijf jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving (als bedoeld in paragraaf 3.2) is verricht en die de volgende kerncompetentie bevat:

Ervaring met het uitvoeren van vraagafhankelijk doelgroepen vervoer op een wijze die vergelijkbaar is met de Opdracht zoals beschreven in bijgaand Programma van Eisen. Deze ervaring betreft minimaal 500 ritten per dag.

Eis E2: Referentieopdracht Routegebonden doelgroepen vervoer

De Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht uitgevoerd voor een periode van 24 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen vijf jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving (als bedoeld in paragraaf 3.2) is verricht en die de volgende kerncompetentie bevat:

Ervaring met het uitvoeren van routegebonden doelgroepen-vervoer op een wijze die vergelijkbaar is met de Opdracht zoals beschreven in bijgaand Programma van Eisen. Deze ervaring betreft minimaal 400 ritten per dag.

Eis E3: Referentieopdracht Aanname/Planning vraagafhankelijk vervoer

De Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht uitgevoerd voor een periode van 24 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen vijf jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving (als bedoeld in paragraaf 3.2) is verricht en die de volgende kerncompetentie bevat:

Ervaring met het aannemen van minimaal 500 ritten voor vraagafhankelijk (doelgroepen)vervoer per dag en de bijbehorende planning.

Eis E4: Referentieopdracht Aanname/Planning Routegebonden doelgroepen vervoer

De Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht uitgevoerd voor een periode van 24 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen vijf jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving (als bedoeld in paragraaf 3.2) is verricht en die de volgende kerncompetentie bevat:

Ervaring met het aannemen van minimaal 750 ritten voor routegebonden (doelgroepen)vervoer per jaar en de bijbehorende planning.

De Inschrijver toont aan dat hij over de onder E1 tot en met E4 bedoelde technische- en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het gelijk bij Inschrijving indienen van referentieopdrachten conform het format van Bijlage 3. In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient de Inschrijver in te gaan op de betreffende kerncompetentie, de duur en de omvang van de uitgevoerde referentieopdrachten. Ook dient de Inschrijver de naam en contactgegevens van de opdrachtgever voor wie de Opdracht is uitgevoerd te vermelden.

Als de Inschrijver beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag hij deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

Voor de referentieopdracht(en) geldt het volgende:

1. Indien sprake is van één-(langlopende) referentieopdracht uitgevoerd bij één Opdrachtgever:

De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd voor een aaneengesloten periode van 24 maanden in de afgelopen vijf jaar. Dat betekent dat een referentieopdracht die korter dan 24 maanden voorafgaand aan de Inschrijving op deze Aanbesteding is gestart, niet als referentie kan worden opgegeven. Een referentieopdracht die langer dan vijf jaar voorafgaand aan de Inschrijving op deze Aanbesteding is gestart mag alleen als referentie worden opgegeven als deze gedurende de afgelopen vijf jaar nog ten minste 24 maanden heeft gelopen.

2. Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één Opdrachtgever:

Soortgelijke losse opdrachten die de Inschrijver in het tijdvak van vijf jaar voorafgaand aan de Inschrijving heeft uitgevoerd voor één opdrachtgever, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kan de Inschrijver optellen en als één referentieopdracht opgeven. Het is niet toegestaan om losse opdrachten van verschillende opdrachtgevers op te tellen en als één referentieopdracht op te geven.

Indien de Inschrijver een referentieopdracht opgeeft die hij tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht dat de Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover de Inschrijver in Combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van deze partij kan beschikken; dan kan de Inschrijver de gehele referentieopdracht opvoeren).

De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren bij de in Bijlage 3 opgegeven contactpersoon van de Opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.

7.2.2 Overige geschiktheidseisen

Eis F: Kwaliteitsmanagement

De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001.

De Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de Opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De Gemeente Den Haag aanvaardt in dat kader een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De Gemeente Den Haag aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals een kwaliteitssysteem met een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit. Als bewijs dient de Inschrijver dan een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, de functieomschrijving en naam van de kwaliteitsfunctionaris en een verslag van een recente onafhankelijke audit die met goed resultaat is afgerond aan te leveren.

Eis G: Milieumanagement

De Inschrijver beschikt over een milieumanagement-systeem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001.

De Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de Opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen.

De Gemeente Den Haag aanvaardt in dat kader een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De Gemeente Den Haag aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals een milieusysteem met een milieuhandboek en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit. Als bewijs dient

de Inschrijver dan een inhoudsopgave van het milieuhandboek en een verslag van een recente onafhankelijke audit die met goed resultaat is afgerond aan te leveren.

Eis H: Informatiebeveiliging

De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingssysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 27001.

De Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de Opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen.

De Gemeente Den Haag aanvaardt in dat kader een ISO 27001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De Gemeente Den Haag aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiligingsmanagement, zoals een informatiebeveiligingssysteem met een informatiebeveiligingshandboek en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit. Als bewijs dient de Inschrijver dan een inhoudsopgave van het informatiebeveiligingshandboek en een verslag van een recente onafhankelijke audit die met goed resultaat is afgerond aan te leveren.

Eis I: Keurmerk Personenvervoer

De Inschrijver beschikt over een Keurmerk personenvervoer van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van TX-keur of gelijkwaardig.

De Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de Opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen.

De Gemeente Den Haag aanvaardt in dat kader een TX-keurmerk of gelijkwaardig.

LET OP:

Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient de Inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde. Zie paragraaf 4.3.4 voor de wijze waarop de Inschrijver dit dient aan te tonen.

8 Algemene voorschriften Inschrijving

In deze paragraaf zijn de voorschriften opgenomen waaraan de Inschrijving dient te voldoen. De Inschrijver dient zich volledig te conformeren aan de eisen. De Inschrijver wordt er nadrukkelijk op attent gemaakt dat het niet voldoen aan één van de gestelde eisen, kan leiden tot Uitsluiting van de Inschrijving ('knock-out').

Eis	Algemene eisen
1.	Het kaderpersoneel van de Inschrijver/de contactpersonen van de Inschrijver/het personeel van de Inschrijver dat op locatie van de Gemeente Den Haag wordt ingezet dient de Nederlandse taal op het niveau dat noodzakelijk is voor de uitvoering van desbetreffende functie in woord en geschrift machtig te zijn.
2.	De digitale inschrijving is ingericht zoals aangegeven in de checklist. Zie ook paragraaf 4.3.1.
3.	De Inschrijver dient zijn dienstverlening op vakbekwame wijze ononderbroken uit te voeren.
4.	In het geval naar het oordeel van de Gemeente Den Haag bij de uitvoering van de Opdracht sprake is van verwerking van persoonsgegevens, dan werkt de Opdrachtnemer mee aan het sluiten van Gegevensleveringsovereenkomst met de aanbestedende dienst volgens een door de Gemeente Den Haag vast te stellen modelovereenkomst.
5.	De Inschrijver garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de toepasselijke wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.

Eis	Prijzen en tarieven
6.	De Inschrijver dient het Prijzenblad in Bijlage 6 in te vullen en bij zijn Inschrijving te voegen. Er mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht door de Inschrijver. Tenzij contractant wordt geconfronteerd met kosten buiten haar invloedssfeer, opgelegd bij of krachtens wettelijke maatregel en toepasselijk op de gehele sector. In dat geval treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg en zoeken een passende oplossing.
7.	De Inschrijver moet een realistische prijs aanbieden. In ieder geval in de volgende gevallen bestaat het vermoeden dat de prijs (of kostencomponenten daarvan) onrealistisch is (zijn): • negatieve prijzen; • prijzen van 0 euro; • prijzen onder de kostprijs Inschrijver dient op verzoek van de aanbestedende dienst te kunnen toelichten en aantonen dat sprake is van een realistische prijs (inclusief de kostencomponenten daarvan). Indien de toelichting en onderbouwing naar het oordeel van de Gemeente Den Haag onvoldoende is, dan kan de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.
8.	De door de Inschrijver aangeboden prijzen dienen exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen dienen te zijn gesteld in euro's.
9.	De door de Inschrijver opgegeven prijzen/tarieven dienen all-in prijzen/tarieven te zijn.
10.	De prijzen/tarieven zoals aangeboden bij de Inschrijving staan vast tot en met 31-12-2023 en mogen gedurende de contractperiode enkel worden aangepast met de NEA-index. Vanaf 01-01-2024 mag de Opdrachtnemer de NEA-indexering toepassen.
11.	De Opdrachtnemer legt een schriftelijk onderbouwd voorstel uiterlijk vier (4) weken voorafgaand aan de indexatiedatum schriftelijk voor aan de Gemeente Den Haag. Na schriftelijke overeenstemming wordt de prijsaanpassing doorgevoerd door Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid deze aanpassing correct door te voeren en

	dient de nieuwe tarieven vóór de indexatiedatum bekend te maken bij de Gemeente Den Haag.
--	---

Eisen m.b.t. dienstverlening en uitvoering
Zie hiervoor bijgevoegd Programma van Eisen 19.285(2) (Bijlage 2)

9 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk staan de Gunningscriteria vermeld op basis waarvan de Gemeente Den Haag de Inschrijvingen zal beoordelen.

9.1 Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De maximale score voor het onderdeel kwaliteit bedraagt 50 punten. De maximale score voor het onderdeel prijs bedraagt 50 punten. Zie onderstaande tabel:

Gunningscriterium kwaliteit	Punten
Sub-gunningscriterium 1 Plan van aanpak uitvoering Opdracht	35
Sub-gunningscriterium 2 Plan van aanpak Communicatie/Klanttevredenheid	15
Maximumaantal punten kwaliteit	50
Gunningscriterium prijs	
Prijscomponent “Beoordelingsprijs”	50
Maximumaantal punten prijs	50
Eindscore	100

9.2 Kwaliteit

In deze paragraaf wordt ingegaan op het Gunningscriterium kwaliteit. Het Gunningscriterium kwaliteit bestaat uit twee sub-gunningscriteria. Deze sub-gunningscriteria zijn hieronder uitgewerkt.

Zoals is aangegeven onder paragraaf 2.1 van deze aanbestedingsleidraad (de omschrijving van de opdracht) en verder is uitgewerkt in het Programma van Eisen (Bijlage 2) is sprake van een Opdracht voor regie en uitvoering van vijf te onderscheiden vervoersstromen die ieder op zich, maar ook in gezamenlijkheid, binnen de gestelde eisen, het meest efficiënt uitgevoerd dienen te worden.

Sub-gunningscriterium 1. Plan van aanpak Uitvoering Opdracht

Ambitie en doelstelling

De aanbestedende dienst heeft behoefte aan een partner die kundig, flexibel, communicatief sterk, klantgericht en proactief meedenkend is en wenst inzicht te krijgen hoe Inschrijver invulling gaat geven aan de Opdracht. Naast de standaard doelstelling om rechtmatig en doelmatig in te kopen kijkt de Gemeente bij deze Opdracht ook naar de overige beleidsdoelstellingen inzake duurzaamheid, innovatie, social return en de toegankelijkheid voor het mkb. In relatie tot deze Opdracht dus naar een slimmere, veiligere efficiëntere, goedkopere, socialere oplossingen met meer gebruikersgemak. Deze oplossingen zijn nodig in de veranderende wereld waarin ook de Gemeente Den Haag te maken heeft met klimaatverandering, uitputting van grondstoffen, digitalisering, demografische veranderingen, schaarste aan personeel, materieel en energie.

Plan van aanpak

In het kader van het sub-gunningscriterium ‘Plan van aanpak uitvoering Opdracht’ dient u een Plan van Aanpak uit te werken waarmee u de Gemeente Den Haag inzicht geeft de door u beoogde wijze van de regie en uitvoering van de Opdracht en hoe u in hiervoor genoemde ambitie en doelstelling voorziet.

In het Plan van aanpak moet in ieder geval het volgende worden geadresseerd:

- Een omschrijving van en uw visie op de wijze waarop de organisatie en bedrijfsvoering van de Inschrijver is ingericht, waarbij in ieder geval aandacht moet worden besteed aan de samenhang tussen regie en uitvoering van het in het kader van deze opdracht uit te voeren doelgroepenvervoer.
- Een overzicht van de risico's die u verwacht in de regie en uitvoering van deze Opdracht en een overzicht van de maatregelen die u treft om deze risico's te voorkomen of te beperken.
Minimaal de volgende onderwerpen moeten aan de orde komen:
 - Schaarste/levering voldoende ZE-voertuigen;
 - Landelijk Chauffeurstekort;
 - Laadinfra;
 - Storing regie-voering.
- Een omschrijving van hoe u ervoor zorgt dat de chauffeurs gedegen kennis hebben en houden van de verschillende doelgroepen en goede kennis hebben en houden hoe met de verschillende doelgroepen om te gaan. Geef hierbij minimaal aan hoe het trainingsproces, toetsingstraject en de klachtafhandeling van de chauffeurs zelf verloopt.
- Een omschrijving hoe u goede en duidelijke kennisoverdracht borgt. Bijvoorbeeld wanneer er een chauffeurswissel plaatsvindt op een vaste route, zodat een rit veilig en vertrouwd verloopt voor de reizigers.
- Een omschrijving hoe u loosritten en late annuleringen zoveel mogelijk voorkomt.
- Uw visie op het efficiënter maken van het doelgroepenvervoer en een mogelijke integratie/combinatie met aanvullend vervoer en openbaar vervoer.
- Een omschrijving hoe u omgaat met het feit dat Den Haag een stad is met verkeerscongestie en hoe u zorgdraagt voor een hoge stiptheid.

Bij de beoordeling van het Plan van aanpak wordt meegewogen:

- Volledigheid: de uitwerking van het Plan van aanpak en de werkwijze met inachtneming van de gestelde eisen en hoe de uitwerking is toegespitst op de Gemeente Den Haag en de verschillende doelgroepen;
- Uitvoerbaarheid: de mate waarin de aangegeven werkwijze realistisch, praktisch, professioneel, uitvoerbaar en concreet is gemaakt, toegelicht en aansluit op de opdracht van de Gemeente Den Haag.

Deze aspecten worden per onderdeel in de beoordeling meegenomen. Het Plan van aanpak voor dit sub-gunningscriterium mag exclusief een eventuele voorpagina en index, controleerbaar maximaal 5000 woorden bedragen. Het meerdere wordt buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling. Genoemde waarde is exclusief afbeeldingen. Bijlagen zijn slechts toegestaan voor zover deze enkel dienen ter verduidelijking of illustratie van de hoofdtekst in het Plan van aanpak. Nieuwe informatie in de bijlagen wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Sub-gunningscriterium 2. Plan van aanpak Communicatie/Klanttevredenheid

Ambitie en doelstelling

De Gemeente Den Haag heeft de ervaring dat goede communicatie met de reiziger de klanttevredenheid verhoogt en klachten vermindert. En heeft dan ook de ambitie om binnen de mogelijkheden van deze Opdracht te werken aan een maximale klanttevredenheid. Enerzijds door middel van een goede communicatie voor, tijdens en indien nodig na een rit. Anderzijds vanuit het lerend vermogen vanuit klanttevredenheidsonderzoeken.

Plan van aanpak

De Inschrijver moet in zijn Plan van aanpak 'Communicatie/Klanttevredenheid' per doelgroep uiteenzetten hoe hij een goede communicatie waarborgt, hoe de klanttevredenheid wordt verhoogd en klachten worden verminderd.

In het Plan van aanpak moet in ieder geval, waar nodig specifiek per doelgroep, het volgende worden geadresseerd:

- De communicatie per doelgroep met de reizigers en/of zijn verantwoordelijke over te verwachte vertragingen, stagnaties en storingen voor de reizigers zowel bij het boeken als bij het aanrijden (evenementen, wegomleiding, feestdagen).
- De vormgeving van de klachtafhandeling.
- De inrichting van de klanttevredenheidsonderzoeken waarbij onder andere is opgenomen hoe vaak u een uitvraag doet en hoe u hierover met de Opdrachtgever en reizigers communiceert, alsmede hoe u de resultaten daarvan meeneemt in de uitvoering van de Opdracht.
- De inrichting van en de communicatie met de (nog door de Gemeente op te richten) onafhankelijke klachtcommissie.

Bij de beoordeling van het Plan van aanpak wordt meegewogen:

- Volledigheid: de uitwerking van het Plan van aanpak en de werkwijze met inachtneming van de gestelde eisen en hoe de uitwerking is toegespitst op de Gemeente Den Haag en de verschillende doelgroepen;
- Uitvoerbaarheid: de mate waarin de aangegeven werkwijze realistisch, praktisch, professioneel, uitvoerbaar en concreet is gemaakt, toegelicht en aansluit op de opdracht van gemeente Den Haag.

Deze aspecten worden per onderdeel in de beoordeling meegenomen. Het antwoord op dit sub-gunningscriterium mag exclusief een eventuele voorpagina en index, controleerbaar maximaal 2500 woorden bedragen. Het meerdere wordt buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling. Genoemde waarde is exclusief afbeeldingen.

Bijlagen zijn slechts toegestaan voor zover deze enkel dienen ter verduidelijking of illustratie van de hoofdtekst in het Plan van aanpak. Nieuwe informatie in de bijlagen wordt niet meegenomen in de beoordeling.

9.2.1 Beoordeling kwaliteit

Voor elk Plan van aanpak kan de Inschrijver maximaal het aantal punten ontvangen dat is aangegeven in de tabel in paragraaf 9.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Per sub-gunningscriterium vindt een integrale beoordeling plaats op basis van de vermelde beoordelingsaspecten en de onderstaande maatstaf. Ieder lid van het beoordelingsteam geeft zijn beoordeling. Op basis van het rekenkundig gemiddelde van die scores wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium bepaald en afgerond op één decimaal.

De beoordeling van de plannen van aanpak zal plaatsvinden op basis van de onderstaande scoretabel:

Beoordeling	Procentueel aantal punten	Toelichting
Uitstekend	100%	Uw voorgestelde werkwijze is heel duidelijk, concreet en volledig uitgewerkt. Werkwijze voegt elementen toe die bijdragen aan het realiseren van de ambities en doelstellingen van de Gemeente. U maakt uitstekend aannemelijk dat, de door ons gevraagde en de door u geboden resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect gaat verder dan de eisen aan de gevraagde dienstverlening, ambities en doelstelling. De uitwerking voegt beduidend extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium.
Goed	67%	Uw voorgestelde werkwijze is duidelijk uitgewerkt. Er is aandacht voor de gevraagde onderwerpen, deze zijn grotendeels (dus niet volledig) op

		overtuigende wijze beschreven. U maakt veelal aannemelijk dat, de door ons gevraagde en de door u geboden resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, ambities en doelstelling. De uitwerking dekt het criterium goed af en biedt toegevoegde waarde.
Voldoende	33%	In uw voorgestelde werkwijze is aandacht voor de gevraagde onderwerpen. Deze zijn echter niet allemaal overtuigend beschreven of ze zijn onvoldoende onderbouwd. Hierdoor is niet geheel duidelijk hoe Inschrijver toegevoegde waarde biedt in het kader van de gevraagde dienstverlening, ambities en doelstelling.
Matig /Onvoldoende	0%	De door u voorgestelde werkwijze is beperkt duidelijk en/of beperkt concreet uitgewerkt. Het Plan van aanpak bevat niet alle gevraagde elementen of deze zijn slechts beperkt en/of niet overtuigend uitgewerkt. U maakt onvoldoende aannemelijk dat, de door ons gevraagde en de door u geboden resultaten worden behaald en laat onduidelijkheid bestaan. De uitwerking sluit onvoldoende aan bij het gevraagde criterium, ambities en doelstelling.

9.3 Prijs

Naast het Gunningscriterium kwaliteit wordt de Inschrijver gevraagd het prijzenblad (Bijlage 6) in te vullen en in te dienen. De Inschrijver dient in het prijzenblad het aangeboden directe kilometertarief in te vullen.

Er mogen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht door Inschrijver. Uw prijs omvat dus alle werkzaamheden (zie in ieder geval hoofdstuk 1.2 van de Aanbestedingsleidraad (omschrijving van de opdracht) en het Programma van Eisen (Bijlage 2)).

Daarnaast dient u een open calculatie bij uw Inschrijving te voegen, waarin zichtbaar is hoe het aangeboden directe kilometertarief is opgebouwd. In deze open calculatie dienen minimaal de ondergenoemde kostencomponenten terug te komen:

- Kosten van de beroepskracht (Chauffeur) inclusief alle werkgeverslasten
- Kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten
- Reis en opleidingskosten
- Redelijke overheadkosten
- Vaste voertuigkosten per uur
- Kilometerkosten per uur
- Kosten intake en planning per uur
- Overige kosten (waar nodig verder gespecificeerd)

In de open calculatie dient u in ieder geval de vertaling van de genoemde kosten per uur naar uw directe kilometertarief inzichtelijk te maken.

Het niet volledig invullen van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving. De Gemeente Den Haag accepteert alleen inschrijvingen met een realistische prijs. Zie hoofdstuk 8, eis 7, van de Aanbestedingsleidraad. Dat de prijs realistisch is moet blijken uit de open calculatie.

9.3.1 Beoordelingsprijs

De Inschrijver met het laagste “Directe km tarief” ontvangt het maximale aantal punten. De overige Inschrijvers ontvangen een score naar rato van de laagste prijs. Dit wordt gedaan volgens de onderstaande formule:

Formule = $50 - (50 * \text{LOG}_{10}(P/L) / \text{LOG}_{10}(1,75))$

Waarbij L staat voor de laagst aangeboden prijs en P voor de door de Inschrijver geboden prijs.

Rekenvoorbeeld		
Inschrijfprijs per directe KM	Formule = $50 - (50 * \text{LOG10}(P/L) / \text{LOG10}(1,75))$	
Inschrijver 1	€ 1,25	50,0000
Inschrijver 2	€ 1,45	36,7391
Inschrijver 3	€ 1,65	25,1944
Inschrijver 4	€ 1,85	14,9722
Inschrijver 5	€ 2,05	5,8004
Laagste prijs	€ 1,25	
Max.Score	50,00	

Indien de Inschrijver met de laagste “Beoordelingsprijs” na de beoordeling onverhoopt mocht afvallen, dan wordt het onderdeel ‘prijs’ opnieuw beoordeeld. De Inschrijver met de op een na laagste “Beoordelingsprijs” wordt in dat geval de Inschrijver met de laagste “Beoordelingsprijs” en krijgt het maximale aantal punten toegekend.

9.4 Eindscore

Uw behaalde score op het Gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij uw behaalde score op het Gunningscriterium prijs. Uw eindscore wordt als volgt berekend:

Eindscore = Behaalde (totaal)score kwaliteit + Behaalde (totaal)score prijs

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totale score.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totale score behalen, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver die voor het Gunningscriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het Gunningscriterium kwaliteit gelijk blijken, dan wordt de Opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het sub-gunningscriterium 1 Plan van aanpak de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Bijlagen 1 t/m 12

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Programma van Eisen 19.285(2)
Bijlage 3	Format referentieopdrachten
Bijlage 4	Inkoopvoorwaarden
Bijlage 5	Concept Overeenkomst
Bijlage 6	Prijzenblad
Bijlage 7	Checklist
Bijlage 8	Concept Gegevensleveringsovereenkomst
Bijlage 9	Model volmacht
Bijlage 10	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 11	Verklaring Sanctiepakket Russische federatie
Bijlage 12	Aanvraagformulier ritgegevens

Bovengenoemde Bijlagen worden als separate documenten aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd.